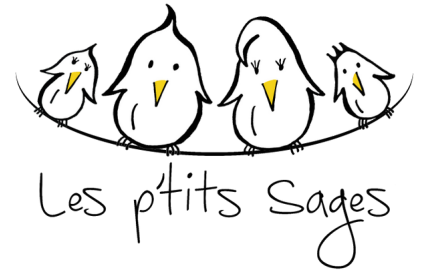


## Les P'tits Sages (LPS & Cie)

168 avenue Félix Faure 69003 Lyon

formation@lesptitssages.com

05 64 10 40 83



### Management collaboratif et motivations des équipes - en ligne -

*Manager une équipe demande de conjuguer entre valorisation des talents et gestion des personnalités au quotidien. La communication étant par définition imparfaite, cette formation vous accompagnera à la réalisation d'un autodiagnostic vous permettant ensuite de développer de nouvelles compétences. Par exemple : l'acceptation d'une situation, la définition d'une vision et la mise en oeuvre terrain avec des outils pratiques issus de notre expérience de management d'équipes (pluridisciplinaire et multiculturelle) et du domaine de la petite enfance.*

#### Modalité de déroulement

**Durée:** 21 heures

**Profils des stagiaires :** Directeurs.trices d'établissement

**Prérequis :** expérience de direction dans le domaine de la petite enfance

**Taille des groupes :** De 6 à 12 participants

#### Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Repositionner le rôle de la direction
- Favoriser l'autonomie et la collaboration des équipes
- Animer des réunions efficaces
- Repenser les outils de communication interne

#### Contenu de la formation

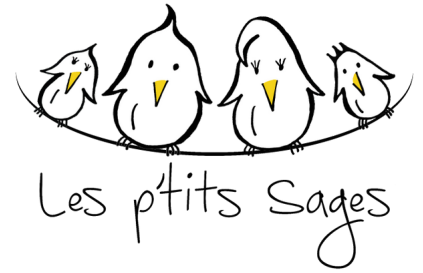
- Repositionner le rôle de la direction
  - Réaliser son autodiagnostic : quel manager suis-je ?
  - Recueillir la vision de mes collaborateurs (effet miroir)
  - Partager les bonnes pratiques et retours d'expérience
  - Identifier son positionnement de manager et définir sa feuille de route
- Favoriser l'autonomie et la collaboration de l'équipe
  - Changer de regard sur mon équipe : découvrir les profils, potentiels et complémentarités de chacun

## Les P'tits Sages (LPS & Cie)

168 avenue Félix Faure 69003 Lyon

formation@lesptitssages.com

05 64 10 40 83



- Identifier et comprendre les jeux et enjeux de pouvoirs au sein de la structure
- Définir les attentes réciproques en termes d'autonomie et collaboration
- Animer des réunions efficaces
  - Clarifier les rôles et objectifs d'une réunion utile
  - Optimiser les réunions : passer de la formation à l'action
  - Apporter collaboration et créativité dans ses réunions
- Repenser les outils de communication interne
  - Anticiper et gérer les conflits (communication relationnelle)
  - Savoir diffuser l'information au bon moment et au bon endroit (communication écrite)

### Organisation de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

**Modalités de suivi :** Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur

**Modalités d'évaluation :** Le formateur évalue les acquis des participants au travers de différents exercices, mises en situation et quizz.

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

**Modalité de sanction :** à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation mentionnant les résultats de l'évaluation des acquis sera transmise à chaque participant.